



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PROCEDURĂ DE SISTEM

Accesul mass-media în spital


<i>Cod</i>	PS-05
<i>Editie</i>	II
<i>Revizie</i>	0
<i>Pagina</i>	3 din 11

CUPRINS

1.	Scop	4
2.	Domeniul de aplicare	4
3.	Documente de referință	4
4.	Definiții și abrevieri	5
4.1.	<i>Definiții ale termenilor</i>	5
4.2.	<i>Abrevieri ale termenilor</i>	5
5.	Descrierea procedurii	6
5.1.	<i>Dispoziții generale</i>	6
5.2.	<i>Accesul mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași</i>	6
5.3.	<i>Reclamații privind divulgarea informațiilor</i>	7
6.	Responsabilități	7
7.	Măsuri pentru managementul calității	8
8.	Înregistrări	8
9.	Anexe	8
10.	Lista de difuzare	9

¹Drept de proprietate

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	PROCEDURĂ DE SISTEM		
	Accesul mass-media în spital	<i>Cod</i>	PS-05
		<i>Editie</i>	II
		<i>Revizie</i>	0
		<i>Pagina</i>	4 din 11

1. SCOP

Procedura stabilește regulile de acces a reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași, precum și măsurile de asigurare a confidențialității datelor medicale personale ale pacienților în relația cu mass-media.

2. DOMENIUL DE APLICARE


- 2.1. Procedura se aplică la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.
- 2.2. Activitate procedurală: accesul mass-media în spital

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Document	Titlul
1	Legea nr. 95/2006, republicată în 2015	Lege privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 504/2002	Legea audiovizualului, cu modificările și completările ulterioare
3	Legea nr. 544/2001	Lege privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
4	Legea nr. 46/2003	Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare
5	Legea nr. 190/2018	Legea privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
6	Legea nr. 185/2017	Lege privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
7	OMS nr. 1.410/2016	Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare
8	H.G. nr. 123/2002	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
9	OMS nr. 446/2017	Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
10	Ordin Președinte A.N.M.C.S. nr. 35/2018	Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor
11	OSGG nr. 600/2018	Ordinul secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
12	Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	
13	Regulamentul intern al Spitalului Clinic Căi Ferate Iași	

*Drept de proprietate

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	PROCEDURĂ DE SISTEM		
	Accesul mass-media în spital	<i>Cod</i>	PS-05
		<i>Ediție</i>	II
		<i>Revizie</i>	0
	<i>Pagina</i>	5 din 11	

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termen	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Compartiment	Secțiile/serviciile/birourile/compartimentele, precum și alte structuri funcționale care se regăsesc în organigrama Spitalului Clinic Căi Ferate Iași
2	Discriminare	Distincția care se face între persoane aflate în situații similare pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale. (art. 1 lit. b) din Legea nr. 46/2003)
3	Informație cu privire la datele personale	Orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. (art. 2 lit. c) din Legea nr. 544/2001)
4	Informație de interes public	Informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației. (art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001)
5	Instituție publică	prin autoritate sau instituție publică se înțelege orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflată sub autoritatea sau, după caz, în coordonarea ori în subordinea unei autorități publice centrale sau locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar, precum și orice operator sau operator regional, astfel cum aceștia sunt definiți în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (art. 2 lit. a) din Legea nr. 544/2001)
6	Mass-media	Totalitatea mijloacelor de informare a maselor (radio, televiziune, presă)
7	Pacient	Persoana sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate. (art. 1 lit. a) din Legea nr. 46/2003)
8	Reprezentant legal	soțul/soția, copiii, părinții sau celelalte rude până la gradul al IV-lea ale pacientului, tutorele, precum și orice persoană cu vârsta de minimum 18 ani împliniți pe care pacientul o desemnează în acest scop prin declarație încheiată în formă autentică, care se înregistrează în Registrul național notarial de evidență a procurilor și revocărilor acestora și care va cuprinde drepturile prevăzute de lege ce pot fi exercitate de reprezentant. (art. 1 lit. f) din Legea nr. 46/2003)
9	Servicii de sănătate	Totalitatea activităților medicale și nemedicale, necesare stabilirii riscului de boală, diagnosticului, tratamentului, îngrijirilor medicale și monitorizării stării de sănătate. (art. 2 lit. a) din Legea nr. 185/2017)

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abreviere	Termen
1	MT	Ministerul Transporturilor
2	CMCSM	Compartiment Managementul Calității Serviciilor Medicale

*Drept de proprietate

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	PROCEDURĂ DE SISTEM		
	Accesul mass-media în spital	<i>Cod</i>	PS-05
		<i>Editie</i>	II
		<i>Revizie</i>	0
		<i>Pagina</i>	6 din 11

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Dispoziții generale

5.1.1. Reprezentanții mass-media au acces în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași numai cu acordul managerului, care va stabili în mod explicit traseul pe care îl pot parcurge, locațiile/spațiile în care se poate filma/fotografia sau persoanele cărora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților. În acest scop, anterior, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise sau verbale în vederea obținerii acordului conducerii spitalului.

5.1.2. În situația în care managerul spitalului nu este prezent în unitate, accesul reprezentanților mass-media este permis numai cu aprobarea înlocuitorului managerului și cu înștiințarea purtătorului de cuvânt.

5.1.3. Accesul în spital a reprezentanților mass-media în situații epidemiologice speciale (epidemie) se face respectând următoarele reguli:

- informarea reprezentanților mass-media privind situația epidemiologică;
- efectuarea triajului epidemiologic în vederea identificării persoanelor care prezintă semne sau simptome de boală;
- aplicarea regulilor de igienă;
- utilizarea echipamentului de protecție;
- respectarea circuitelor stabilite în situații epidemiologice speciale.

5.1.4. Salariații care dau declarații mass-mediei în numele unității, fără a fi mandatați de conducere în acest sens, își asumă întreaga responsabilitate cu privire la aceste declarații.

5.1.5. În relația cu mass-media, managerul spitalului numește, prin decizie internă, o persoană în calitate de purtător de cuvânt.

5.1.6. Toate activitățile referitoare la mijloacele de comunicare în masă din domeniul de activitate al Ministerului Transporturilor, desfășurate la nivelul unităților aflate în subordinea și sub autoritatea acestuia, se desfășoară cu informarea, în prealabil, a Direcției Comunicare, Relația cu Sindicatele, Patronatele și Organizațiile Neguvernamentale.

5.1.7. Fluxul procesului privind accesul mass-mediei este prezentat în diagrama de proces (PS-05/Ed.II/A-01 Diagrama de proces)

5.2. Accesul mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași

5.2.1. Reprezentanții mass-media au obligația de a se prezenta la punctul de pază aflat la intrarea în spital, pentru identificare. Paznicul/agentul de pază solicită reprezentanților mass-media prezentarea cărții de identitate/buletinului de identitate și a legitimației/ordinului de serviciu, în vederea identificării.

5.2.2. Paznicul/agentul de pază anunță managerul/conducerea spitalului/purtătorul de cuvânt privind prezența reprezentanților mass-media.

5.2.3. Reprezentanții mass-media sunt informați cu privire la regulile privind accesul mass-media în incinta Spitalului Clinic Căi Ferate Iași (PS-05/Ed.II/A-02 Reguli privind accesul reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași)

5.2.4. Reprezentanții mass-media au acces neîngrădit în următoarele situații:

- când însoțesc o delegație oficială, cu acordul acesteia (ministru, secretar de stat etc.);
- când sunt însoțiți de manager sau ceilalți membri ai Comitetului Director.


5.2.5. Deplasarea reprezentanților mass-media în spital se face cu utilizarea echipamentului corespunzător, cu ecuson pentru identificare și cu un însoțitor stabilit de către managerul spitalului.

5.2.6. Intervievarea, filmarea, fotografierea pacienților în scopuri medicale, se realizează numai după obținerea, în prealabil, a consimțământului scris al pacientului, prin completarea formularului PS-05/Ed.II/F-01 Acordul pacientului în relația cu mass-media.

5.2.7. Fotografierea sau filmarea pacienților în incinta spitalului în scopuri care le exclud pe cele medicale, se face după ce, în prealabil, este obținut consimțământul scris al pacientului, dar și acordul medicului curant, prin completarea formularului PS-05/Ed.II/F-02 - Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare.

Drept de proprietate

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	PROCEDURĂ DE SISTEM		
	Accesul mass-media în spital	<i>Cod</i>	PS-05
		<i>Editie</i>	II
		<i>Revizie</i>	0
	<i>Pagina</i>	7 din 11	

5.2.8. Consimțământul scris al pacientului - **PS-05/Ed.II/F-01 Acordul pacientului în relația cu mass-media și PS-05/Ed.II/F-02 - Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare**, se anexează la foaia de observație.

5.2.9. Fotografierea sau filmarea pacienților în spital, în cazurile în care imaginile sunt necesare pentru stabilirea diagnosticului și a tratamentului sau pentru evitarea suspectării unei culpe medicale, se efectuează fără consimțământul acestora.

5.2.10. Pe toată durata prezenței reprezentanților mass-media în spital, precum și în prezentarea informațiilor, pacientul este respectat ca persoană umană, fără nicio discriminare.

5.3. Reclamații privind divulgarea informațiilor

5.3.1. În cazul divulgării către reprezentanții mass-media a unor informații cu privire la un pacient, fără acordul scris al acestuia, atrage după sine sancționarea disciplinară.

5.3.2. Persoana responsabilă cu divulgarea informațiilor suportă daunele morale sau materiale, în cazul în care pacientul în cauză a solicitat acest lucru.

5.3.3. În cazul reclamațiilor cu privire la divulgarea unor informații sau imagini în legătură cu un pacient, fără acordul scris al acestuia, obținute de reprezentanții mass-media cu echipamente audio-video ascunse, spitalul identifică reprezentanții mass-mediei care se fac răspunzători de situația creată și informează în scris angajatorul acestora. Pacientul este informat cu privire la măsurile luate, cu mențiunea că spitalul este absolvit de orice vină pentru înregistrări audio/video/foto efectuate cu camera ascunsă.

5.3.4. Reprezentanții mass-media care obțin și utilizează informații din cadrul spitalului, folosind mijloace de înregistrare audio/video/foto ascunse, se fac răspunzători pentru faptele lor și suportă consecințele. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul spitalului cu alte ocazii, pe termen nelimitat.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Manager

- ▶ numește, prin decizie internă, purtătorul de cuvânt
- ▶ aprobă accesul în spital a reprezentanților mass-media, precum și zonele de acces/traseu
- ▶ stabilește persoanele care însoțesc reprezentanții mass-media
- ▶ asigură condițiile pentru respectarea drepturilor pacientului

6.2. Birou R.U.S.

- ▶ emite decizia privind purtătorul de cuvânt

6.3. Purtătorul de cuvânt

- ▶ reprezintă spitalul în relația cu mass-media, în limita competențelor stabilite de către manager
- ▶ asigură respectarea drepturilor pacientului
- ▶ asigură obținerea consimțământului scris al pacientului în vederea interviului, filmării/fotografierii de către reprezentanții mass-media

6.4. Persoanele care însoțesc reprezentanții mass-media


- ▶ asigură respectarea drepturilor pacientului
- ▶ asigură obținerea consimțământului scris al pacientului în vederea interviului, filmării/fotografierii de către reprezentanții mass-media
- ▶ asigură respectarea traseului pe care îl pot parcurge reprezentanții mass-media, precum și locațiile/spațiile în care se poate filma/fotografia

6.5. Reprezentanții mass-media

- ▶ semnează și respectă Regulile privind accesul reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași (PS-05/Ed.II/A-02)
- ▶ respectă drepturile pacientului

Drept de proprietate

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	PROCEDURĂ DE SISTEM		
	Accesul mass-media în spital	<i>Cod</i>	PS-05
		<i>Editie</i>	II
		<i>Revizie</i>	0
	<i>Pagina</i>	8 din 11	

6.6. Personalul de pază

- ▶ identifică și permite accesul reprezentanților mass-media pe baza cărții de identitate/buletinului de identitate și a legitimației/ordinului de serviciu
- ▶ anunță managerul/conducerea spitalului/purtătorul de cuvânt cu privire la prezența reprezentanților mass-media

6.7. Șeful de secție/asistenta șefă

- ▶ asigură respectarea drepturilor pacientului
- ▶ asigură obținerea consimțământului scris al pacientului în vederea intervievării, filmării/fotografierii de către reprezentanții mass-media
- ▶ asigură anexarea consimțământului scris al pacientului în relația cu mass-media, la foaia de observație

6.8. Medicul curant

- ▶ își dă acordul, în scris, privind filmarea/fotografierea pacientului în incinta unității sanitare, în scopuri care le exclud pe cele medicale (PS-05/Ed.II/F-02)

6.9. Personalul spitalului

- ▶ respectă drepturile pacientului

7. MĂSURI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

7.1. Procedura se actualizează o dată la doi ani și se revizuieste ori de câte ori se constată necesitatea.

7.2. Indicatori de monitorizare:

- a) nr. solicitări aprobate de către manager/nr. solicitări acces reprezentanți mass-media
- b) nr. reclamații soluționate/nr. reclamații primite privind încălcarea drepturilor pacientului în relația cu mass-media
- c) nr. reclamații în curs de soluționare/ nr. reclamații primite privind încălcarea drepturilor pacientului în relația cu mass-media
- d) purtător de cuvânt numit prin decizie internă

8. ÎNREGISTRĂRI

8.1. Diagrama de proces

8.2. Reguli privind accesul reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași

8.3. Acordul pacientului în relația cu mass-media

8.4. Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare

8.5. Foaia de observație

9. ANEXE

9.1. PS-05/Ed.II/A-01 - Diagrama de proces

9.2. PS-05/Ed.II/A-02 - Reguli privind accesul reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași

9.3. PS-05/Ed.II/F-01 - Acordul pacientului în relația cu mass-media

9.4. PS-05/Ed.II/F-02 - Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare

^Drept de proprietate

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.