



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239. E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

Nr. 26706/20.11.2025

Aprobat - Manager
dr. Mihai Glod



PUBLICAȚIE DE CONCURS

Spitalul Clinic Căi Ferate Iași organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post vacant de muncitor calificat III – bucătar, cu normă întreagă la Bloc Alimentar
- 1 post vacant de muncitor necalificat, cu normă întreagă la Bloc Alimentar

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordin M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unități sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- probă interviu.

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul depunerii dosarelor și al organizării și susținerii probelor de concurs: sediul Spitalului Clinic CF Iași, str. G.Ibrăileanu, nr. 1.

► **Calendarul de organizare a concursului: depunerea și selecția dosarelor:**

Publicare anunț:	25.11.2025
Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	26.11.2025-10.12.2025 (până la ora 15.00)
Perioada selecției dosarelor	11.12.2025 – 12.12.2025
Data afișării selecției dosarelor de concurs	15.12.2025
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	16.12.2025
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	17.12.2025

► **Calendarul pentru susținerea probelor concursului:**

Data susținerii probei scrise	08.01.2026, ora 10.00
Data afișării rezultatului/lor probei scrise	09.01.2026
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	12.01.2026
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă	13.01.2026
Data interviului	14.01.2026
Data afișării rezultatului/lor interviului	15.01.2026
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	16.01.2026
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind interviul	19.01.2026
Data afișării rezultatului final	19.01.2026

Proba scrisă și interviu se vor susține din **bibliografia** afișată la sediul și pe site-ul unității.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

Fiecare probă a concursului va fi notată cu maximum 100 de puncte.

În cazul în care la concurs se prezintă un singur candidat pe post, ocuparea acestuia se face prin examen.

Verificarea identității candidaților înainte de începerea probei scrise, se va face pe baza cărții de identitate orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, cu ultimul domiciliu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare următoarele, cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (art. 15 din HG nr. 1336/2022), precum și condițiile specifice conform art 16 din HG nr. 1336/2022.

Condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice de participare la concurs conform art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii

Condiții specifice de participare la concurs:

- diploma de studii școală generală/medii
- curs calificare în meseria de bucătar
- minim 3 ani vechime în meserie

Dosarele de concurs se depun la biroul RUS al Spitalului Clinic C.F. Iași până la datele menționate, și vor cuprinde:

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022 (se solicită la unitate la depunerea dosarului);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, cu ultimul domiciliu;
3. Copie după certificatul de naștere, inclusiv pentru copii;
4. Copie după certificatul de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a actelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
6. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitate conform modelului anexat (ANEXA 3 din HG nr. 1336 din 2022);
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Curriculum vitae, model comun European;
9. Certificat de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
10. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
11. Informare privind protecția datelor cu caracter personal

Copiile de pe actele menționate la punctele 2, 3, 4, 5 și 6 se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a se certifica conformitatea cu originalul.

În cazul în care candidatul care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Conform art. 13 litera j) din Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația:

„să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic și, după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării;”

Se pot înscrie la concurs candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și specifice.

Prezentarea la post:

► Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

► Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru salariații cu funcții de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

► În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unor înștiințări potrivit celor menționate mai sus, postul este declarat vacant, caz în care se comunică candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

► Candidatul căruia i se comunică posibilitatea de a ocupa postul respectiv, în condițiile menționate, are obligația de a se prezenta la post în termenele stabilite mai sus.

În situația în care candidații nu își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal dosarele de concurs vor fi respinse.

Relații suplimentare, la sediul unității - Comp. Resurse Umane și la telefon: 0232/264013.

Întocmit RU – ref. Ipate Rodica



Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ^1)

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) în specialitatea

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/ luna/ zi	Meseria/ Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ^3)

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239. E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro

Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

Nr. 26... 20.11.2025

Aprobat,
Manager- dr. Mihaela Glod

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
MUNCITOR CALIFICAT-BUCĂTAR LA BLOC ALIMENTAR



TEMATICĂ:

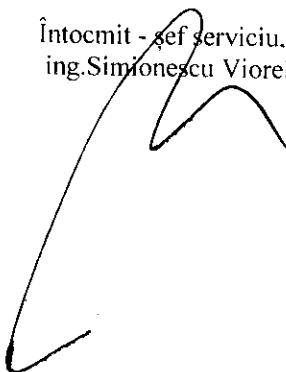
1. Reguli generale de igienă alimentară și de siguranță alimentară.
2. Noțiuni fundamentale de igiena personală pentru lucrătorul din alimentația publică.
3. Curățenia și dezinfecția în domeniul sanitar (spălarea/dezinfecției pavimentului; efectuarea curățeniei pe suprafețe verticale; efectuarea curățeniei pe holuri și scări; curățenia și dezinfecția în spațiile alimentare și grupuri sanitare).
4. Tehnici de prelucrare a obiectelor și ustensilelor din sectorul alimentar (curățare, spălare, dezinfecție).
5. Etapele prelucrării veselei.
6. Alimentația pacienților în diabetul zaharat.
7. Alimentația pacienților în boli diareice.
8. Reguli de servire a alimentelor.
9. Proprietăți organoleptice ale principalelor produse alimentare (carne, ouă, lactate).
10. Prepararea alimentelor: prelucrarea termică (fierberea, prăjirea, înăbușirea, coacerea, congelarea).
11. Norme generale sanitare și sanitar-veterinare în alimentația publică.
12. Managementul produselor profesionale de spălare și dezinfecție în unitățile sanitare.
13. Managementul deșeurilor spitalicești.
14. Precauțiunile standard în unitățile sanitare.
15. Noțiuni de prim ajutor.
16. Resuscitarea cardiorespiratorie.
17. Atribuțiunile personalului în situații de urgență.
18. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor.
19. Drepturile și obligațiile salariatului.
20. Răspunderea disciplinară a salariatului.
21. Atribuțiunile din fișa postului.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Noțiuni fundamentale de igienă – manual pentru lucrătorii din sectorul alimentar** - dr. Nicolae Poll și Adriana Serba, Ed. ENI.
2. **ORDIN nr. 976 din decembrie 1998** pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
3. **ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (Anexa IV)
4. **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia (Anexa I)
5. **HG nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizat
6. **ORDIN MS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale

7. **HGR nr. 857/2011** privind contravențiile la normele sanitare pentru alimente (Cap.X.)
8. **Lege nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă (Cap. IV)
9. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor (Cap. II, Secțiunea I, art. 6-12)
10. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii (Titlul I, Cap.II, art.39-40 și Titlul XI, Cap.II, art.247-252)
11. **Fișa postului.**

Întocmit - șef serviciu.
ing.Simionescu Viorel





MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro

Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

Nr. 26955 / 20.11.2025

Aprobat,
Manager, dr. Mihai Glos



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
MUNCITOR NECALIFICAT BLOC ALIMENTAR

TEMATICA:

1. Reguli generale de igienă alimentară și de siguranță alimentară.
2. Noțiuni fundamentale de igiena personală pentru lucrătorul din alimentația publică.
3. Curățenia și dezinfecția în domeniul sanitar (spălarea/dezinfectiei pavimentului; efectuarea curățeniei pe suprafețe verticale; efectuarea curățeniei pe holuri și scări; curățenia și dezinfecția în spațiile alimentare și grupuri sanitare).
4. Tehnici de prelucrare a obiectelor și ustensilelor din sectorul alimentar (curățare, spălare, dezinfecție).
5. Norme generale sanitare și sanitar-veterinare în alimentația publică.
6. Managementul produselor profesionale de spălare și dezinfecție în unitățile sanitare.
7. Managementul deșeurilor spitalicești.
8. Precauțiunile standard în unitățile sanitare.
9. Noțiuni de prim ajutor.
10. Resuscitarea cardiorespiratorie.
11. Atribuțiile personalului în situații de urgență.
12. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor.
13. Drepturile și obligațiile salariatului.
14. Răspunderea disciplinară a salariatului.
15. Atribuțiile din fișa postului.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Noțiuni fundamentale de igienă – manual pentru lucrătorii din sectorul alimentar** - dr. Nicolae Poll și Adriana Serba, Ed. ENI.
2. **ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (Anexa IV)
3. **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia (Anexa I)
4. **HG nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizat
5. **ORDIN MS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale
6. **HGR nr. 857/2011** privind contravențiile la normele sanitare pentru alimente (Cap.X.)
7. **Lege nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă (Cap. IV)
8. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor (Cap. II, Secțiunea I, art. 6-12)
9. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii (Titlul I, Cap.II, art.39-40 și Titlul XI, Cap.II, art.247-252)
10. Fișa postului.

Întocmit - șef serviciu,
ing. Simionescu Viorel

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	FIȘA POSTULUI		<i>Pagina 1 din 2</i>
	Denumire sectie SERVICIUL AAT	Denumirea postului BUCATAR BLOC ALIMENTAR	

	NUME	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT		SEF SERVICIU AAT		
VERIFICAT		MANAGER		
APROBAT		MANAGER		

Exemplar* nr.

**Fișa postului s-a încheiat în trei exemplare: exemplarul nr. 1 la Biroul R.U.S., exemplarul nr. 2 la conducătorul locului de muncă și exemplarul nr. 3 la ocupantul postului.*

1. IDENTIFICAREA POSTULUI:

Numele si prenumele titularului:

Cod COR: 512001

2. CERINȚELE POSTULUI :

2.1. Studii necesare:

2.1.1. Pregătire de bază: studii medii

2.1.2. Specializări, perfecționări: BUCATAR

2.2. Domenii profesionale:

2.3. Experiență necesară executării operațiunilor specifice postului:

2.3.1. În domeniul (specialitatea postului): BUCATAR, notiuni fundamentale de igiena

2.3.2. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului

2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post: BUCATAR, notiuni fundamentale de igiena

2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post : BUCATAR, notiuni fundamentale de igiena

2.6. Limbi străine:

3. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR:

- a). Participa in mod obligatoriu la intocmirea listelor de meniuri
- b). Repartizeaza sarcinile salariatilor din subordine si ii coordoneaza
- c). Primeste produsele alimentare de la magazie , verifica si raspunde de calitatea si cantitatea primita, precum si de pastrarea in conditii corespunzatoare pana la introducerea lor in pregatire.
- d). Imparte alimentele pe sectoare de prefabricate si preparate, urmarind folosirea lor integrala.
- e). Asigura pregatirea mancarilor cu respectarea prescripiilor dietetice
- f). Raspunde de calitatea mancarurilor si pregatirea lor la timp.
- g). Raspunde impreuna cu asistenta dieteticiana de luare de probe alimentare din toate mancarurile gatite care s-au servit bolnavilor in cursul zilei, precum si de pastrarea lor in conditii corespunzatoare , conform dispozitiilor legale in vigoare.
- h). Anunta medicul delegat cu alimentatia curativa in spital sau pe medicul de garda pe spital de indata ce mancarurile sunt gata pregatite si nu efectueaza distribuirea lor fara avizul scris al acestuia
- i). Raspunde de corecta impartire a hranei pe sectii si portii.
- j). Asigura respectarea indicatiilor igienico-sanitare in bucatarie si in anexele acesteia. Raspunde de curatenie in cadrul spatiilor Blocului alimentar
- k). Este obligat sa cunoasca modul de functionare al masinilor si utilajelor din bucatarie si anexe si da indrumari de folosire si intretinere al acestora de catre personalul din subordine.
- l). Nu permite intrarea in bucatarie si anexele acesteia decat a persoanelor delegate cu indrumarea si controlul alimentatiei curative si al personalului propriu al blocului alimentar.

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	FIȘA POSTULUI		<i>Pagina 2 din 2</i>
	Denumire sectie SERVICIUL AAT	Denumirea postului BUCATAR BLOC ALIMENTAR	

m). Raspunde de restituirea cu forme legale la magazia de alimente pana in seara zilei respective, cel mai tarziu pana la ora 20.00 a alimentelor primite de la magazie si nefolosite, precum si a tuturor ambalajelor.

n). Raspunde la colectarea si predarea tuturor deseurilor si resturilor alimentare catre punctele special amenajate

o). Raspunde de securitatea si corecta folosire a intregului inventar, utilaje si instalatii din bucatarie si anexe.

p). Nu are voie sa introduca si sa consume bauturi alcoolice in incinta Spitalului CF Iasi.

r). Respecta normele de protectia muncii si PSI.

s) Duce la indeplinire orice alte sarcini de serviciu primite din partea sefilor ierarhici superiori

4. RELAȚII:

4.1. ierarhice:

a) de subordonare: asistent medical dietetician Bloc alimentar

b) are în subordine: muncitorii necalificați din cadrul Blocului alimentar

4.2. funcționale: cu toate structurile functionale ale spitalului

4.3. de colaborare: cu toate structurile functionale ale spitalului

4.4. de reprezentare: cu toate structurile functionale ale spitalului

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ: conform Fisei de post si R.O.I.

6. RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST :

6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte:

6.2. Responsabilitatea fundamentării, pregătirii, luării unor decizii, păstrarea confidențialității: conform Fisei de post

6.3. Alte responsabilități: conform dispozițiilor conducerii institutiei

Am luat la cunoștință:

.....
(numele, prenumele, data luării la cunoștință și semnătura ocupantului postului)

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	FIȘA POSTULUI		<i>Pagina 1 din 2</i>
	Denumire sectie SERVICIUL AAT	Denumirea postului MUNCITOR NECALIFICAT BLOC ALIMENTAR	

	NUME	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT		SEF SERVICIU AAT		
VERIFICAT		MANAGER		
APROBAT		MANAGER		

Exemplar* nr.

**Fișa postului s-a încheiat în trei exemplare: exemplarul nr. 1 la Biroul R.U.S., exemplarul nr. 2 la conducătorul locului de muncă și exemplarul nr. 3 la ocupantul postului.*

1. IDENTIFICAREA POSTULUI:

Numele si prenumele titularului:

Cod COR: 941201

2. CERINȚELE POSTULUI :

2.1. Studii necesare:

2.1.1. Pregătire de bază: generale

2.1.2. Specializări, perfecționări:

2.2. Domenii profesionale:

2.3. Experiență necesară executării operațiunilor specifice postului:

2.3.1. În domeniul (specialitatea postului): muncitor necalificat Bloc alimentar, notiuni fundamentale de igiena

2.3.2. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului

2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post: muncitor necalificat Bloc alimentar, notiuni fundamentale de igiena

2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post : muncitor necalificat Bloc alimentar, notiuni fundamentale de igiena

2.6. Limbi străine:

3. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR:

- Transporta în condiții igienice de la magazie și depozite produsele alimentare la bucatarie.
- Executa curățirea, spalarea , tocarea , taierea, maruntirea legumelor , zarzavaturilor , fructelor și tuturor produselor agro-alimentare în vederea preparării lor.
- Executa umplerea , golirea , ridicarea și transportul tuturor vaselor necesare pregătirii mâncărurilor
- Ajuta pe bucatarul sef la distribuirea hranei pe porții și secții
- Spala toate vasele , tacamurile , masinile , uneltele folosite la prepararea hranei , respectând normele igienico-sanitare și purtând toată grija față de aceste bunuri.
- Comunica bucatarului orice deteriorare sau defectiune survenită la vesela , masini și utilaje , în vederea înlocuirii și reparării lor.
- Colectează toate deseuri și resturile alimentare și le transporta la locurile de depozitare stabilite.
- Executa și întretine curățenia la locul de munca , în bucatarie și anexe.
- Nu are voie să introducă și să consume băuturi alcoolice în incinta Spitalului CF Iași.
- Respecta normele de protecția muncii și PSI.
- Duce la îndeplinire orice alte sarcini de serviciu primite din partea șefilor ierarhici superiori

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	FIȘA POSTULUI		<i>Pagina 2 din 2</i>
	Denumire secție SERVICIUL AAT	Denumirea postului MUNCITOR NECALIFICAT BLOC ALIMENTAR	

4. RELAȚII:

4.1. ierarhice:

- a) de subordonare: asistent medical dietetician Bloc alimentar, bucatari
- b) are în subordine:

4.2. funcționale: cu toate structurile functionale ale spitalului

4.3. de colaborare: cu toate structurile functionale ale spitalului

4.4. de reprezentare: cu toate structurile functionale ale spitalului

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ: conform Fisei de post si R.O.I.

6. RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST :

- 6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte:
- 6.2. Responsabilitatea fundamentării, pregătirii, luării unor decizii, păstrarea confidențialității: conform Fisei de post
- 6.3. Alte responsabilități: conform dispozițiilor conducerii institutiei

Am luat la cunoștință:

.....
(numele, prenumele, data luării la cunoștință și semnătura ocupantului postului)